

## DOSSIER DE CANDIDATURE POUR L'ATTRIBUTION D'UN LOGEMENT

**Logement demandé :**  
**Référence :**  
**Adresse :**

**Ce dossier de candidature doit IMPERATIVEMENT comporter l'intégralité des pièces suivantes pour toutes les personnes devant habiter le logement :**

### PIECES A FOURNIR – JUSTIFICATIFS

- Pour tous, fiche de renseignements constitutive du dossier locataire
- Suivant les cas, fiche de renseignements Caution

#### ETAT CIVIL

- Pour tous, justificatifs d'identité (carte d'identité, passeport, livret de famille ou permis de conduire)

#### SOLVABILITE

##### Salariés :

- 2 derniers avis d'imposition (les 4 pages)
- 3 derniers bulletins de salaire
- 6 derniers bulletins pour les intérimaires
- Attestation d'emploi mentionnant la rémunération, la durée du contrat et indiquant que le salarié n'est pas en période de préavis, ni de licenciement et qu'il a achevé sa période d'essai (modèle joint)

##### Pensionnés /retraités:

- 2 derniers avis d'imposition (les 4 pages)
- derniers bulletins de pension et dernier bulletin récapitulatif annuel

##### Non-salariés : (chef d'entreprise, artisan, commerçant, profession libérale, agriculteur, vrp) :

- 2 derniers avis d'imposition (les 4 pages)
- carte professionnelle pour une profession libérale ou copie du certificat de l'identification de l'Insee ou toute pièce attestant de l'activité professionnelle pour les autres cas,
- 1 attestation du cabinet comptable indiquant que l'entreprise a plus de 2 ans d'existence et que les comptes sont positifs ou les deux derniers bilans (passif, actif et compte de résultat)

#### RESIDENCE ACTUELLE

- En situation locative : 3 dernières quittances de loyer ou, à défaut une attestation du précédent bailleur indiquant que le candidat locataire est à jour de ses loyers et charges. Les quittances ou l'attestation devront comporter les coordonnées complètes du bailleur (nom, adresse, téléphone et mail)
- Propriétaire : taxe foncière

### INFORMATIQUE ET LIBERTES – CONFIDENTIALITE

Le responsable du traitement des données personnelles est le mandataire. Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à vérifier la solvabilité du candidat locataire. Les informations collectées ont un caractère confidentiel et sont réservées exclusivement au mandataire, au bailleur et à l'organisme d'assurance.

Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au mandataire.

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS CONSTITUTIVE DU DOSSIER DU LOCATAIRE

ETAT CIVIL	DEMANDEUR	CODEMANDEUR
Nom		
Nom de jeune fille		
Prénom		
Date de naissance		
Lieu de naissance et Département		
Nationalité		
Lien de parenté avec le Codemandeur		
Adresse actuelle		
Code postal		
Ville		
Téléphone		
Mail		
Situation de famille (célibataire, marié, pacsé, concubin, séparé, divorcé...)		
Nombre d'enfants à charge		
Nombre de personnes total qui occuperont les lieux loués		

SITUATION PROFESSIONNELLE	DEMANDEUR	CODEMANDEUR
Profession		
Secteur d'activité		
Nom de l'employeur		
Adresse		
Téléphone		
Mail		
Type de contrat	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> Autre
Date d'embauche		

RESSOURCES	DEMANDEUR	CODEMANDEUR
Revenus Nets Mensuels		
Autres revenus mensuels : allocations familiales (sans APL ni allocation logement), pensions... à préciser.		
<b>Total ressources mensuelles nettes</b>		

REFERENCES BANCAIRES	DEMANDEUR	CODEMANDEUR
Banque		
Adresse		
Code postal		
Ville		
Téléphone		
Mail		

RESIDENCE ACTUELLE	DEMANDEUR	CODEMANDEUR
Typologie (exemple T3)		
Surface		
Nombre d'occupants		
Adresse du bien		
Montant loyer		
Montant charges		
Nom et adresse de votre bailleur		

MOTIF DU CHANGEMENT DE LOGEMENT

MODE DE REGLEMENT PREFERENTIEL
<input type="checkbox"/> Prélèvement bancaire SEPA (le 5 du mois), fournir un RIB si mode de paiement prélèvement choisi <input type="checkbox"/> Virement bancaire (le 1 <sup>er</sup> du mois) <input type="checkbox"/> Chèque (le 1 <sup>er</sup> du mois)

## ASSURANCE – APPROVISIONNEMENT EN ENERGIE ET EAU

**Attestation d'assurance obligatoire avant de la remise des clés. A nous faire parvenir par fax ou mail :**

Fax : 02 41 87 77 09

Email : [contact@abc-immobilier-angers.fr](mailto:contact@abc-immobilier-angers.fr)

**Pour l'approvisionnement en énergie, nous attirons votre attention sur le fait que les contrats sont individuels. Nous ne pouvons être responsables des arrêts d'approvisionnements des prestataires. Le gaz est systématiquement coupé au départ de l'ancien locataire par GRDF**

EDF : 09 69 32 15 15

GDF : 0810 800 801/ 0969 324 324

France Télécom : 1014

Angers Loire Métropole (pour certains logements)

DEMANDEUR	CODEMANDEUR
Fait à :	Fait à :
le :	le :
« Certifié exact » + signature	« Certifié exact » + signature

**!** L'attestation doit dater de moins d'un mois à la constitution du dossier de location

Entête de l'entreprise (obligatoire)

## ATTESTATION EMPLOYEUR

Je soussigné, (nom et prénom) ....., (statut dans l'entreprise).....,  
(nom et adresse de l'entreprise).....,

Atteste les éléments suivants concernant notre salarié/e :

(nom et prénom du salarié/e),

- demurant.....
- (type de contrat) :
- Date d'embauche :
- Fonction :
- Salaire brut annuel ou mensuel :
- N'est ni en période d'essai ni en préavis suite démission ou licenciement

Pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à .....le.....

Nom + signature  
+ cachet (obligatoire)

**Le dossier de cautionnement en page 6 et 7 à  
produire suivant le type de location et situation du  
candidat locataire**

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS CAUTION (S)

## A FOURNIR AVEC LE DOSSIER CANDIDAT LOCATAIRE

ETAT CIVIL	CAUTION 1	CAUTION 2
Nom		
Nom de jeune fille		
Prénoms		
Date de naissance		
Lieu de naissance et département		
Nationalité		
Lien de parenté avec le demandeur		
Adresse actuelle		
Code postal		
Ville		
Téléphone		
Email		
Situation de famille (célibataire, marié, pacsé, concubin, séparé, divorcé...)		

SITUATION PROFESSIONNELLE	CAUTION 1	CAUTION 2
Profession		
Secteur d'activité		
Nom de l'employeur		
Adresse		
Téléphone		
Mail		
Type de contrat		
Date d'embauche		

RESSOURCES	CAUTION 1	CAUTION 2
a - Revenus Nets Mensuels		
b - Autres ressources mensuelles		
c - Charges mensuelles (prêt, charges diverses)		
Capacité de financement nette (a + b - c)		
Etes-vous déjà caution par ailleurs ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Si oui, pour quel montant		

REFERENCES BANCAIRES	CAUTION 1	CAUTION 2
Banque		
Adresse		
Code postal		
Ville		
Téléphone		

### PIECES A FOURNIR – JUSTIFICATIFS

- Fiche de renseignements Caution

#### ETAT CIVIL

- Pour tous, justificatifs d'identité (carte d'identité, passeport, livret de famille ou permis de conduire)

#### SOLVABILITE

##### Salariés :

- 2 derniers avis d'imposition (les 4 pages)
- 3 derniers bulletins de salaire
- 6 derniers bulletins pour les intérimaires
- Attestation d'emploi mentionnant la rémunération, la durée du contrat et indiquant que le salarié n'est pas en période de préavis, ni de licenciement et qu'il a achevé sa période d'essai (modèle joint)

##### Pensionnés /retraités:

- 2 derniers avis d'imposition (les 4 pages)
- derniers bulletins de pension et dernier bulletin récapitulatif annuel

##### Non-salariés :(chef d'entreprise, artisan, commerçant, profession libérale, agriculteur, vrp) :

- 2 derniers avis d'imposition (les 4 pages)
- carte professionnelle pour une profession libérale ou copie du certificat de l'identification de l'Insee ou toute pièce attestant de l'activité professionnelle pour les autres cas,
- 1 attestation du cabinet comptable indiquant que l'entreprise a plus de 2 ans d'existence et que les comptes sont positifs ou les deux derniers bilans (passif, actif et compte de résultat)

#### RESIDENCE ACTUELLE

- En situation locative : dernière quittance de loyer ou, à défaut une attestation du précédent bailleur indiquant que le candidat locataire est à jour de ses loyers et charges. Les quittances ou l'attestation devront comporter les coordonnées complètes du bailleur (nom, adresse, téléphone et mail)
- Propriétaire : taxe foncière

### INFORMATIQUE ET LIBERTES – CONFIDENTIALITE

Le responsable du traitement des données personnelles est le mandataire. Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à vérifier la solvabilité du candidat locataire. Les informations collectées ont un caractère confidentiel et sont réservées exclusivement au mandataire, au bailleur et à l'organisme d'assurance. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au mandataire.

CAUTION 1	CAUTION 2
Fait à _____ le _____  « Certifié exact » + signature	Fait à _____ le _____  « Certifié exact » + signature